ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.**

Fecha:	**30/10/2024**	**Hora:**	**09:00 am**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera y liquidación de contratos a corte 30/09/2024, entre **MUTUAL SER** y **CLINICA LA VICTORIA SAS**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo la hora 09:00 AM del día 30/10/2024, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma** Microsoft **Teams,** con los siguientes funcionarios:

LUISA MATUTE ROMERO: MUTUAL SER
MARTHA VEGA BULA: CLINICA LA VICTORIA SAS

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 30/09/2024 y se evidencian los siguientes hallazgos:

VALOR REPORTADO	$	163.755.289,48
EN REVISION	$	42.378.298,00
DEVUELTA	$	15.387.572,00
GLOSA POR CONCILIAR	$	1.596.436,48
SALDO A FAVOR DEL PRESTADOR	$	104.392.983,00

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISOS
Solicitar cita de conciliación de glosas a Karol Salinas al correo ksalinas@mutualser.org	**CLINICA LA VICTORIA SAS**	30/10/2024
Dar respuesta a devoluciones al correo glosasydevolucionesatlantico@mutualser.com	**CLINICA LA VICTORIA SAS**	30/10/2024

ACTA DE REUNION

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
LUISA MATUTE ROMERO	ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR	MUTUAL SER	
MARTHA VEGA BULA:	CARTERA	**CLINICA LA VICTORIA SAS**	

